

Sign Live! CC - Signieren mit dem nPA

(Kurzanleitung)

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1
2	Voraussetzungen	1
3	Datei mit dem nPA signieren	2
4	Sie benötigen Unterstützung?.....	6

1 Einführung

Die elektronische Signatur erfüllt auf digitalen Dokumenten dieselbe Funktion wie eine von Hand geleistete Unterschrift auf einem Papierdokument. Durch die elektronische Signatur ist es möglich, den Ersteller einer Signatur eindeutig zu identifizieren.

Zur Erstellung einer elektronischen Signatur benötigen Sie eine Signaturkarte, ein Kartenlesegerät sowie Signaturanwendungssoftware.

Auch der neue Personalausweis (nPA) kann als „Signaturkarte“ genutzt werden.

Dieses Dokument ist eine **Kurzanleitung** zur qualifizierten Signatur von PDF-Dateien mit den nPA und der Signaturanwendungskomponenten Sign Live! CC.

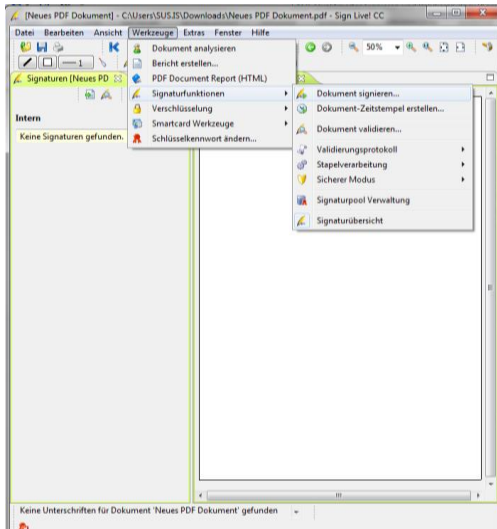
Ausführliche Informationen finden Sie innerhalb der Anwendung *Sign Live! CC* im Menüpunkt „Hilfe“ oder mit der Tastenkombination F1.

2 Voraussetzungen

- Auf Ihrem nPA ist das Signaturzertifikat hinterlegt
- Sie haben sich das Zertifikat mit der Software „signMe“ der Bundesdruckerei auf Ihrem nPA geladen
- Sie haben eine individuelle Signatur-PIN vergeben
- Sie haben als Kartenlesegerät einen **REINER SCT cyberJack RFID komfort** im Einsatz.

3 Datei mit dem nPA signieren

1. Starten Sie *Sign Live! CC*
2. Öffnen Sie die zu signierende **PDF-Datei** mit Menüpunkt DATEI - Öffnen.
3. Zur Signatur nutzen Sie den Menüpunkt WERKZEUGE > Signaturfunktionen > Dokument signieren.



TIPP:

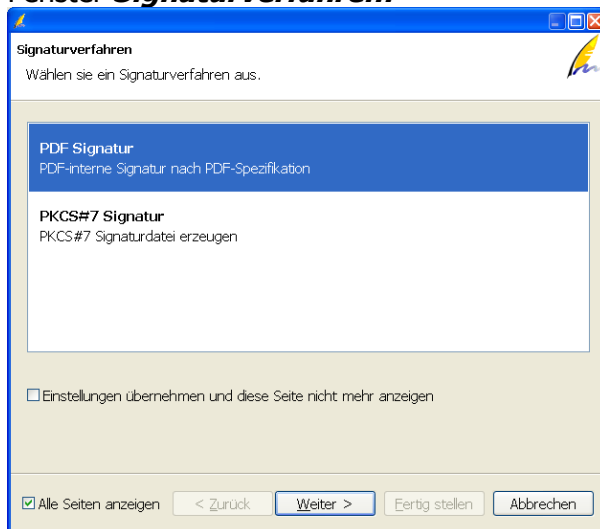
Erzeugen Sie zum Test ein leeres PDF-Dokument mit der Tastenkombination STRG+N. Jede zu signierende Datei muss vor der Signatur gespeichert sein.

Hinweis:

Beim Öffnen eines Dokuments prüft *Sign Live! CC* ob sich darauf bereits eine Signatur befindet. Aus diesem Grund kann die Darstellung des Dokuments einen Moment dauern.

Es öffnet sich automatisch das Fenster „Signaturverfahren“.

4. Fenster **Signaturverfahren:**



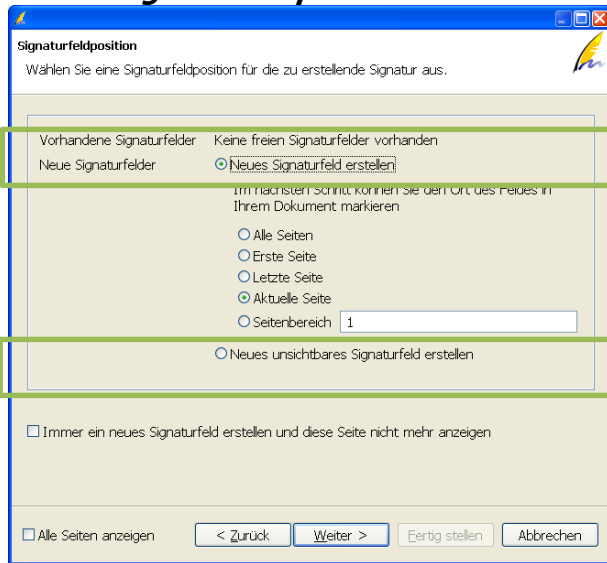
Bei einem PDF-Dokument ist es sinnvoll, eine PDF-interne Signatur zu erstellen. Dabei wird die Signatur direkt in das Dokument integriert.

Markieren Sie in diesem Fall **PDF-Signatur** und drücken Sie [Weiter >].

Hinweis:

Selbstverständlich ist auch eine externe (PKCS#7)-Signatur möglich. Dabei wird eine separate Signaturdatei erstellt.

5. Fenster **Signaturfeldposition:**

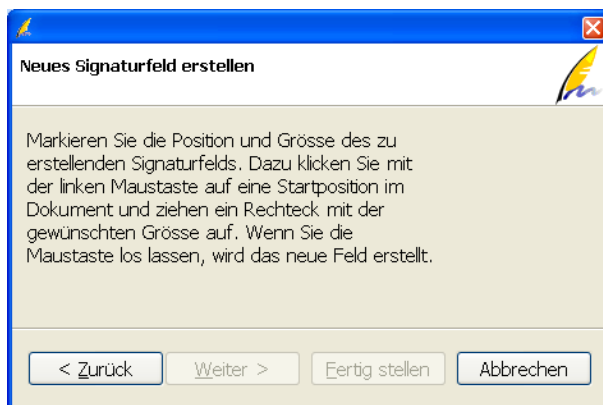


Sie können nun eine sichtbare oder eine unsichtbare Signatur erstellen.

Bei einer sichtbaren Signatur wählen Sie die Seite/n aus, auf denen die Signatur sichtbar dargestellt werden soll. Nutzen Sie dazu die Option „Neues Signaturfeld erstellen“, wählen Sie die Seite/n und drücken Sie dann [Weiter >].

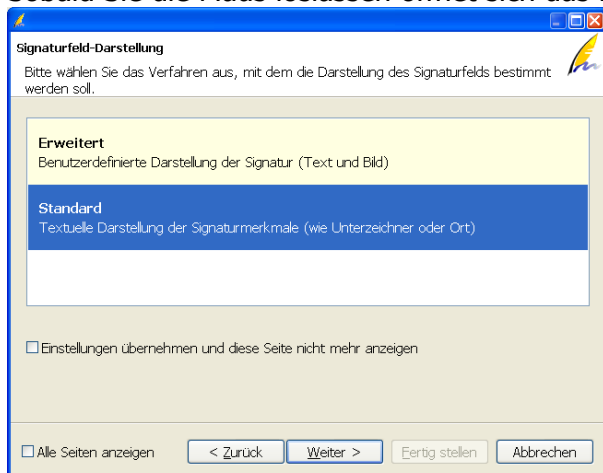
Bei der unsichtbaren Signatur werden die Signaturdaten in das PDF unsichtbar eingebettet. Die Signatur wird dennoch von einer Signaturvalidierungs-Software erkannt und kann geprüft (validiert) werden.

6. Es öffnet sich das Fenster **Neues Signaturfeld erstellen.**



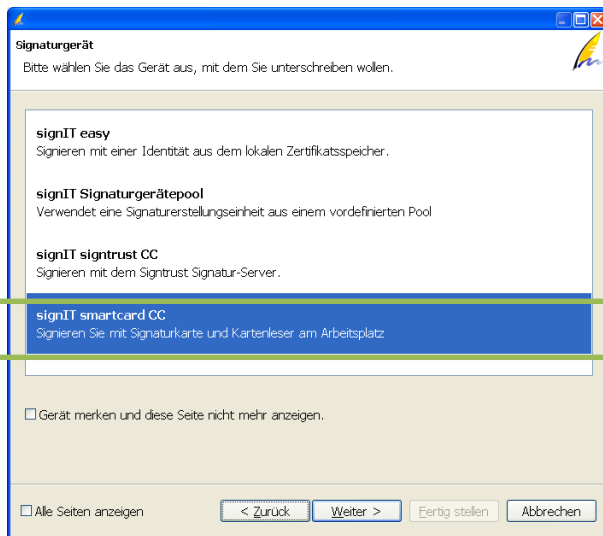
Wenn Sie nun mit der Maus auf das Dokument zeigen **ändert sich die Darstellung der Maus zum Fadenkreuz**. Ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste ein Feld in der Größe und an der Position, an der die Signatur dargestellt werden soll.

7. Sobald Sie die Maus loslassen öffnet sich das Fenster **Signaturfeld-Darstellung**



Wählen Sie hier „Standard“ und drücken Sie dann [Weiter >].

8. Fenster *Signaturgerät*



Stecken Sie bereits an dieser Stelle den nPA in das Kartenlesegerät.

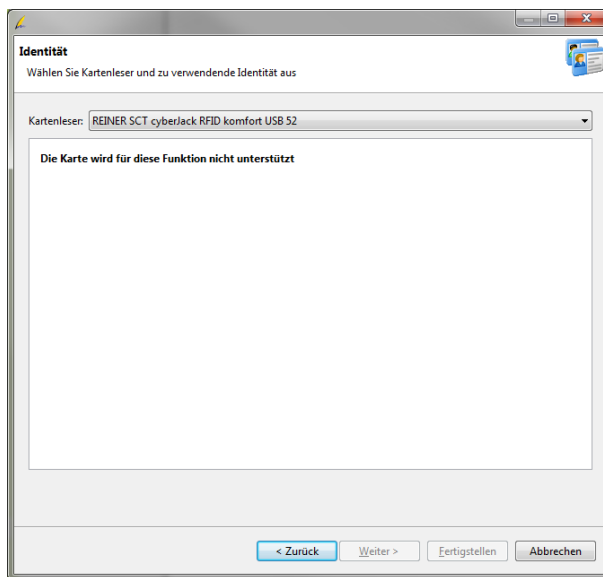
Tipp:

Stecken Sie den nPA mit dem Bild nach vorne in den Kartenleser. So bleibt die Nummer (über Ihrer Unterschrift) sichtbar. Diese Nummer benötigen Sie später.

Markieren Sie „signIT smartcard CC“, da der nPA als Signaturkarte dient.

[Weiter >].

9. Fenster *Identität*



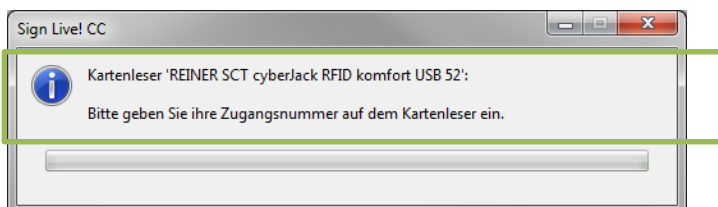
Der angeschlossene Kartenleser wird angezeigt.

Achten Sie darauf, dass Sie einen **REINER SCT cyberJack RFID komfort** Kartenleser angeschlossen haben.

Möglicherweise erhalten Sie nebenstehende Fehlermeldung.

Ziehen Sie in diesem Fall den nPA und stecken sie ihn erneut ein.

Starten Sie anschließend den Signaturprozess erneut.



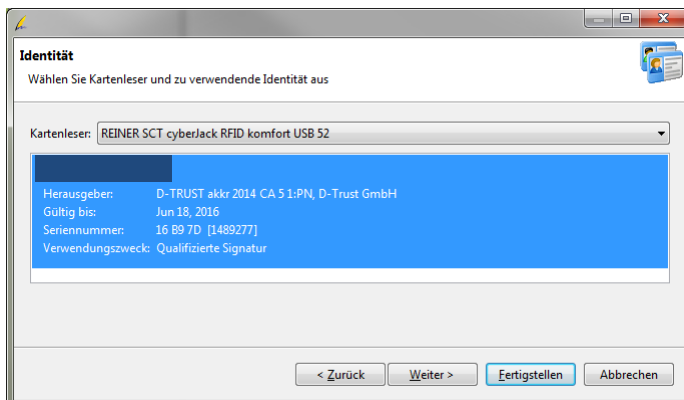
Sobald diese Aufforderung auf Ihrem Rechner erscheint **richten Sie Ihren Blick auf Ihren Kartenleser.**

Die folgenden Eingaben sind auf dem Kartenlesegerät zu machen.

- Auf dem **Kartenleser** erscheint die Frage **Signaturen zulassen?**
Drücken Sie auf dem **Kartenleser** [OK], um den Signaturprozess zu starten. Dazu haben Sie 30 Sekunden Zeit. Bei Zeitüberschreitung erscheint auf dem Rechner wieder die Fehlermeldung „... wird nicht unterstützt“.
- Danach werden Sie auf dem **Kartenleser** zur Eingabe der **CAN** aufgefordert. Die **CAN** ist die 6-stellige Zugangsnummer auf Ihrem nPA. Diese ist rechts über Ihrer Unterschrift angebracht.
Geben Sie die CAN ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken von [OK] auf dem Kartenlesegerät.
Im Display des Kartenlesegerät ist „Tunnel aktiv“ zu lesen.

Richten Sie nun Ihren Blick wieder auf den Monitor Ihres Rechners.

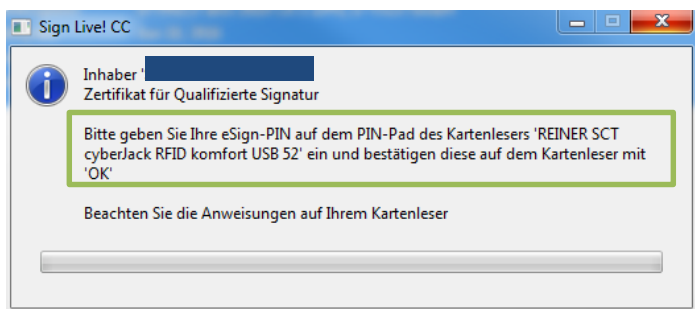
Sobald der Tunnel aufgebaut ist, wird in Sign Live! CC Ihre Identität angezeigt.



Bereits an dieser Stelle können Sie [**Fertigstellen**] klicken.

Durch [Weiter] würden Sie zum Fenster „Attributzertifikate“ kommen. Diese werden aber vom nPA nicht unterstützt.

Sollten Sie versehentlich auf [Weiter] klicken, ist die Bestätigung zur Signatur und die Eingabe der CAN nochmals notwendig.



Im nächsten Fenster werden Sie aufgefordert, Ihre Signatur-PIN (eSign-PIN) **auf den Kartenlesegerät** einzugeben.

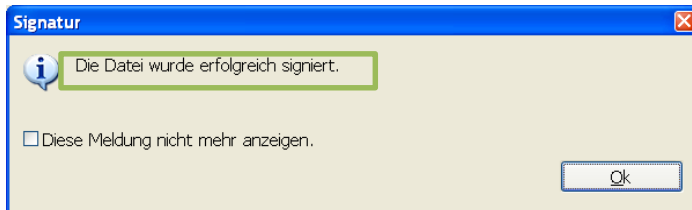
Auf dem Display des Kartenlesers...

... werden Sie nun nach der SIGNATUR-PIN gefragt.

- Geben Sie nun auf dem Kartenleser Ihre persönliche Signatur-PIN ein und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Bitte beachten Sie, dass die PIN-Eingabe aus Sicherheitsgründen innerhalb von 30 Sekunden erfolgen muss. Ansonsten wird der Vorgang abgebrochen.

Die erfolgreiche Signatur wird mit nachfolgender Meldung bestätigt.



4 Sie benötigen Unterstützung?

Bei Fragen hilft Ihnen unser Support-Team gerne schriftlich weiter. Bitte schreiben Sie Ihr Anliegen unter Verwendung einer aussagekräftigen Betreff-Zeile an support@intarsys.de.