

Sign Live! CC

Signaturfelddarstellung gestalten

Inhaltsverzeichnis

1	Das Thema	2
2	Bevor es losgeht.....	2
3	Datei mit benutzerdefinierter Darstellung der Signatur.....	3
3.1	Gestaltung der Signatur	4
3.2	Text gestalten.....	5
3.3	Symbol (Bild) gestalten.....	6

1 Das Thema

Die elektronische Signatur erfüllt auf digitalen Dokumenten dieselbe Funktion wie eine von Hand geleistete Unterschrift auf einem Papierdokument. Die *qualifizierte* elektronische Signatur erfüllt die höchsten Sicherheitsansprüche und ist daher (bis auf wenige Ausnahmen) gem. § 126a BGB der eigenhändigen Unterschrift rechtlich gleich gestellt.

Die individuelle Darstellung des Signaturfeldes darf die Validierung der Signatur nicht beeinflussen.

Dieses Dokument ist eine **Kurzanleitung zur individuellen Darstellung von Signatur auf PDF-Dateien** mit Sign Live! CC und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Ausführliche Informationen finden Sie innerhalb der Anwendung im Menüpunkt „Hilfe“ oder mit der Taste F1.

2 Bevor es losgeht

Um die Anleitung nachvollziehen zu können sollten Sie Folgendes vorab prüfen:

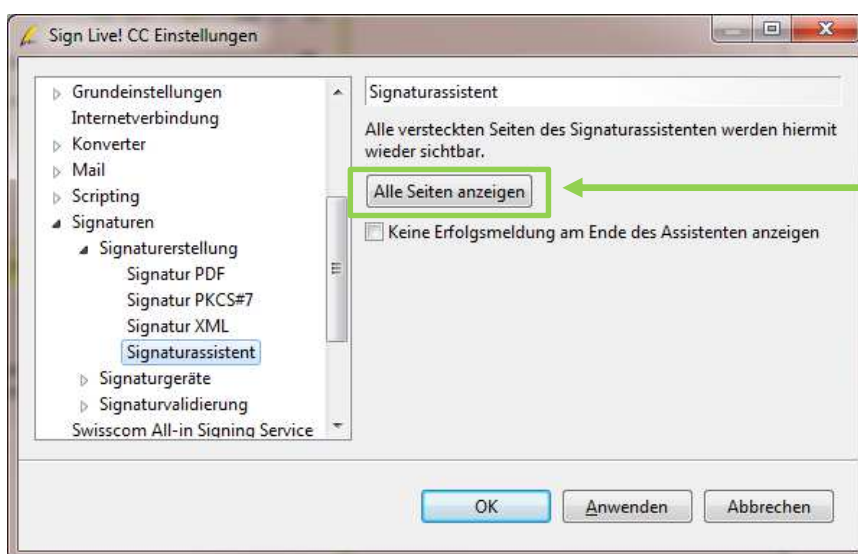
- Sign Live! CC ist auf Ihrem Rechner installiert, eine gültige Lizenz liegt vor.
- Ein Kartenleser und Signaturkarte liegen bereit.
- Ein zu signierendes PDF-Dokument (Testdokument) ist vorhanden.

TIPP: Mit der Tastenkombination **STRG+N** können Sie in Sign Live! CC ein leeres PDF-Dokument erzeugen. Vor der Signatur muss das Dokument gespeichert werden.

Signaturassistent:

Um sicher zu gehen, dass alle nötigen Fenster während des Signaturprozesses angezeigt werden, **stellen Sie bitte den Signaturassistenten zurück.**

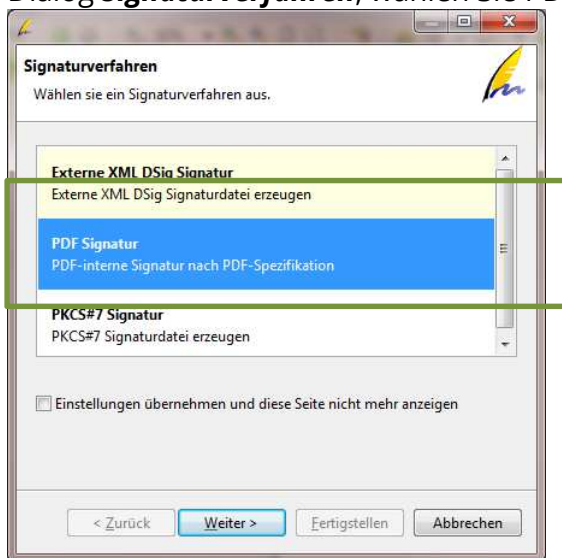
Menüpunkt Extras > Einstellungen > Signaturen > Signaturerstellung > Signaturassistent



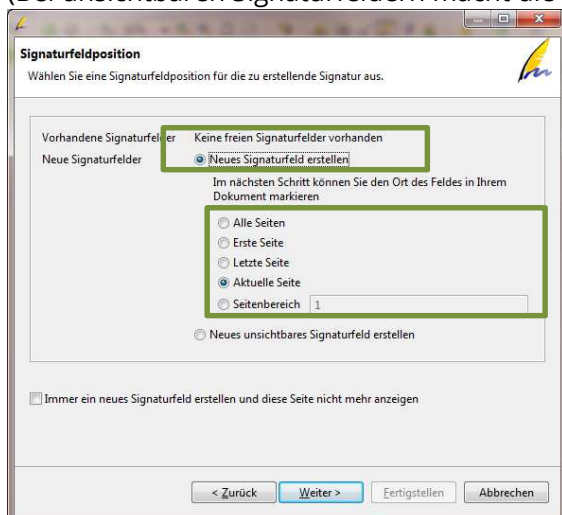
Bitte alle Seiten anzeigen lassen.

3 Datei mit benutzerdefinierter Darstellung der Signatur

1. Starten Sie Sign Live! CC
2. Öffnen Sie die zu signierende **PDF-Datei**
3. Zum Signieren nutzen Sie das Symbol oder den Menüpunkt WERKZEUGE > Signaturfunktionen > Dokument signieren. Es öffnet sich automatisch das Fenster „Signaturverfahren“.
4. Dialog **Signaturverfahren**, wählen Sie PDF-Signatur und [Weiter >].



5. Im Dialog **Signaturfeldposition** wählen Sie „Neues Signaturfeld“ und auf welcher Seite die Signatur angebracht werden soll. [Weiter >].
(Bei unsichtbaren Signaturfeldern macht die Darstellung keinen Sinn.)

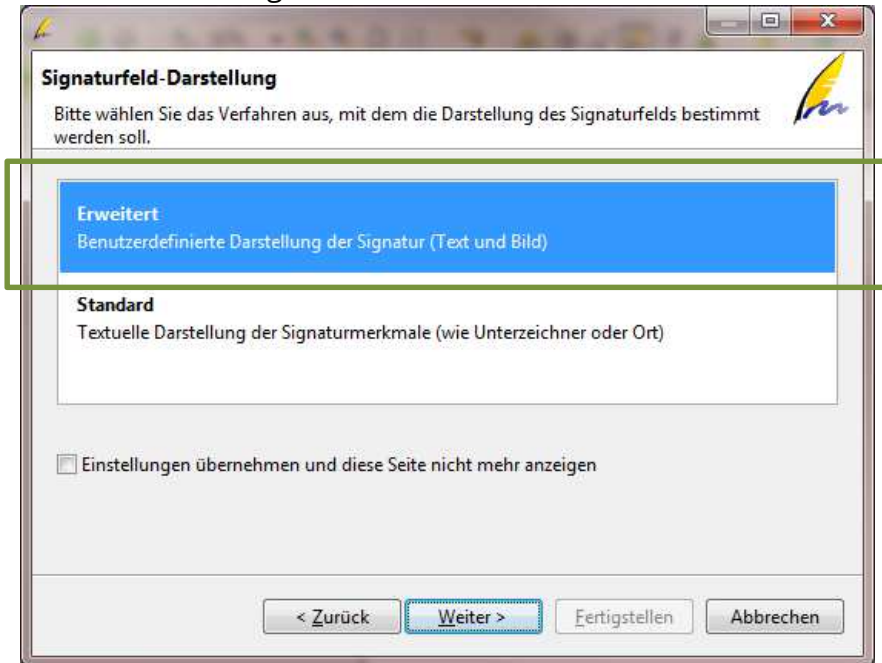


Es öffnet sich das Fenster **Neues Signaturfeld erstellen**

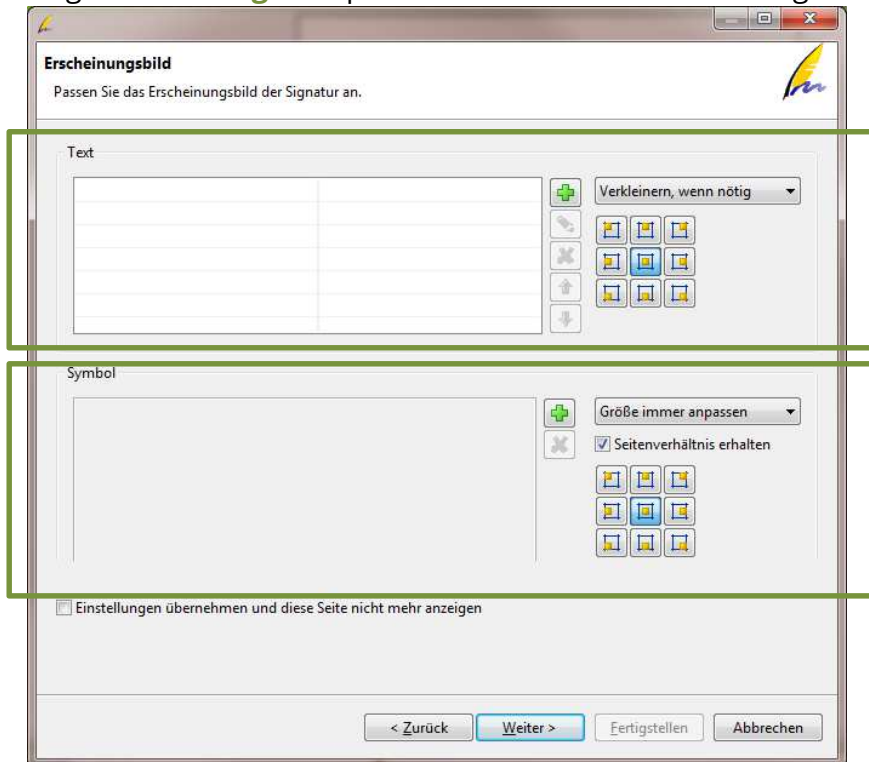
6. Sobald Sie die Maus loslassen öffnet sich das Fenster **Signaturfeld-Darstellung**.

3.1 Gestaltung der Signatur

Wählen Sie im Dialog **Signaturfeld-Darstellung** den Eintrag **Erweitert** für die Benutzerdefinierte Darstellung von Text und Bild.



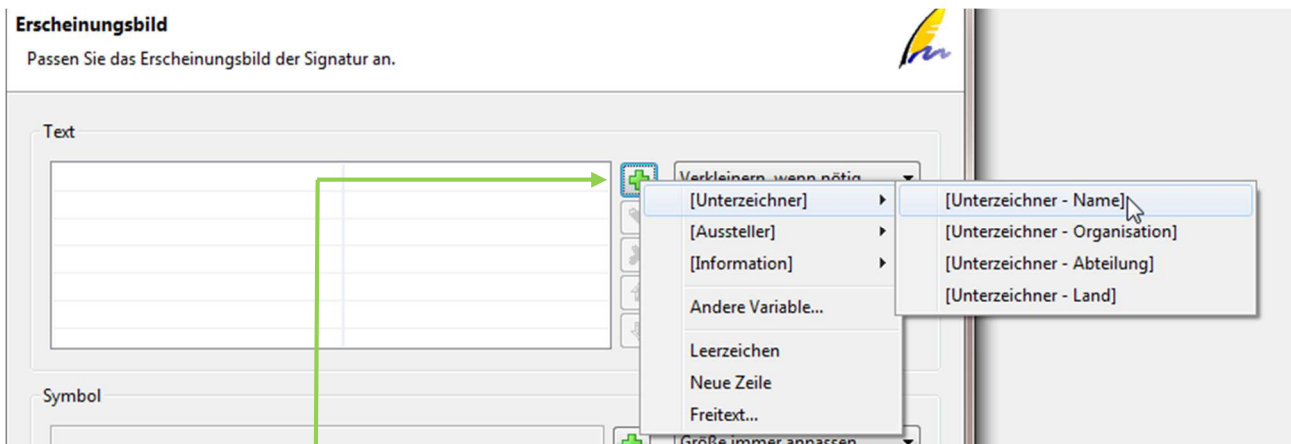
Im Dialog **Erscheinungsbild** passen Sie das Aussehen Ihrer Signatur an.



Im **oberen Bereich** wird **der Text** angepasst. Dabei können Werte aus dem Zertifikat herangezogen werden, und/oder Sie geben einen freien Text ein (z. B. Firmenname).

Im **unteren Bereich** fügen Sie **ein Bild** ein, z.B. Ihr Firmenlogo oder Ihre eingescannte Unterschrift. Außerdem wird hier die Größe und die Position des Bildes in Relation zur Unterschrift bestimmt.

3.2 Text gestalten



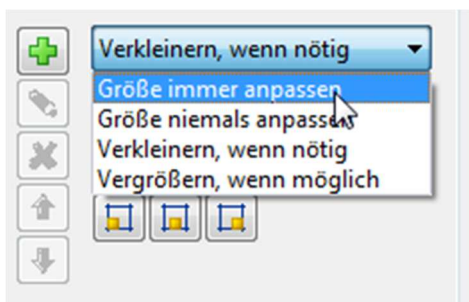
Klicken Sie auf **das grüne Plus**, damit Ihnen die möglichen Variablen angezeigt werden.

- In den oberen beiden Variablen können diverse Daten aus dem Zertifikat vom **[Unterzeichner]** und **[Aussteller = Trust-Center]** gewählt werden.
- In den **[Informationen]** können die erweiterten Informationen ausgewählt werden, die bei Bedarf während des Signaturvorgangs zu einem späteren Zeitpunkt noch eingegeben werden.
Voraussetzung ist die Einstellung (Menü) Extras > Einstellungen > Signaturen > Signaturerstellung > Signatur PDF. Das Kontrollkästchen „Erweiterte PDF-Signaturfunktionen anzeigen ...“ muss aktiviert sein.
- **Andere Variablen** sind in Sign Live! CC definierte Variablen (z. B. für Uhrzeit). Diese Variablen entnehmen Sie bitte dem mitgelieferten „Operators Guide“.
- Die Variablen für **Leerzeichen** und **Neue Zeile** sind vordefiniert.
- Außerdem ist die Eingabe von **Freitext** möglich.

Tipp:

Auch wenn die einzelnen Variablen in diesem Fenster jeweils in einer neuen Zeile angezeigt werden, ist die Eingabe von Leerzeichen und neuer Zeile erforderlich.

Text anpassen



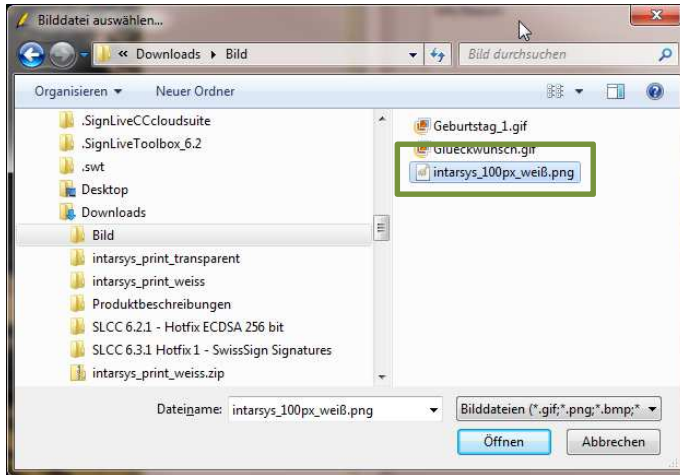
Im Listfeld wird die Schriftgröße angepasst.



Das ausgewählte Symbol bestimmt die Position des Textes im Signaturfeld.

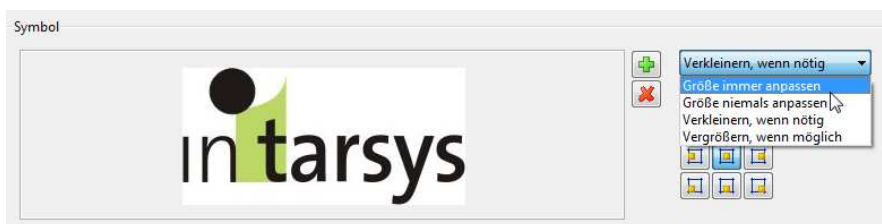
3.3 Symbol (Bild) gestalten

Fügen Sie durch Klick auf **das grüne Plus** bei „Symbol“ ein beliebiges Bild ein.

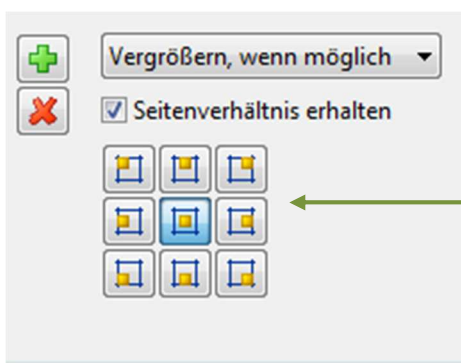


Es öffnet sich der Date Explorer. Aus einem beliebigen Verzeichnis lässt sich ein Bild in einem Bildformat Ihrer Wahl einfügen.

Markieren Sie das gewünschte Bild und klicken Sie auf [Öffnen].

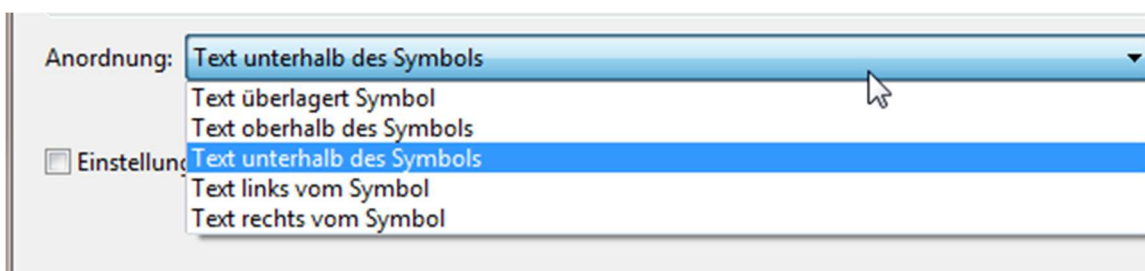


Wählen Sie aus der Liste eine eventuell benötigte Größenanpassung der Bilddatei (Symbol).



Positionieren Sie das Bild im Textfeld,

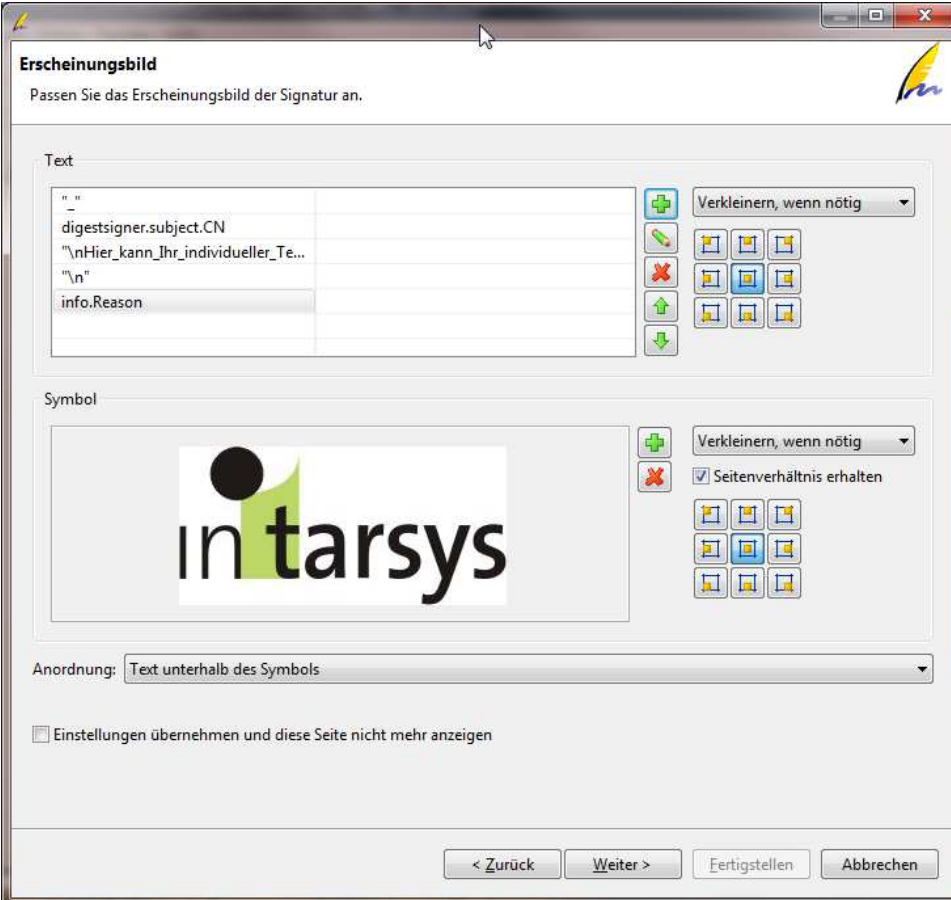
und die Anordnung von Text und Symbol.



Beispiel:

Die später angezeigte Signatur besteht aus folgenden Variablen:

- Leerzeichen
 - Unterzeichner – Name
 - „Neue Zeile“ Leerzeile und „Freitext“
 - Unterzeichnungsgrund aus Variablen [Information] (wird später ausgewählt).
-
- Text und Bild jeweils in der Mitte des Signaturfeldes ausgerichtet
 - Text unterhalb des Symbols.



[Weiter >] drücken

Falls angezeigt:

bei Fenster „Dokument zertifizieren“ auch [Weiter >] drücken,
 bei Fenster „Aktionen“ Option „Keine Aktion“ wählen, [Weiter >]

Hinweis:

Wird nur angezeigt wenn im Menüpunkt *Extras > Einstellungen > Signaturen > Signaturerstellung > Signatur - PDF* das Kontrollkästchen „Erweiterte PDF-Signaturfunktionen anzeigen ...“ aktiviert ist.

Im Fenster „Weitere Informationen“ können die Informationen abgelegt werden, die im Kapitel 3.2 (Text gestalten) in den **Variablen [Information]** hinterlegt sind.

Weitere Informationen
Fügen Sie der Signatur weitere Informationen hinzu.

Die folgenden Werte sind im PDF Standard definiert und werden mit der Signatur im Dokument gespeichert.
Bei Verwendung einer sichtbaren Signatur können Sie die Werte ebenfalls in der Signaturdarstellung verwenden (Textvariable in der "Information" Gruppe).

Name:

Unterzeichnungsgrund:

Kontakt:

Ort/Stadt:

Immer diese Daten verwenden und diese Seite nicht mehr anzeigen

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

Signaturprozess nun bis zum Ende durchführen.

Die oben eingestellte Signatur würde so dargestellt werden.



Tipp:

Die Einstellungen bleiben für die nächste Signatur erhalten. Sollen die gewünschten Einstellungen immer genutzt werden, können die einzelnen Seiten durch Aktivierung des Kontrollkästchens „**Einstellung übernehmen und diese Seite nicht mehr anzeigen**“ ausgeblendet werden. Dies beschleunigt und vereinfacht den Signaturprozess.