

Sign Live! CC - Validieren von Dokumenten

Signaturprüfung (Validierung)

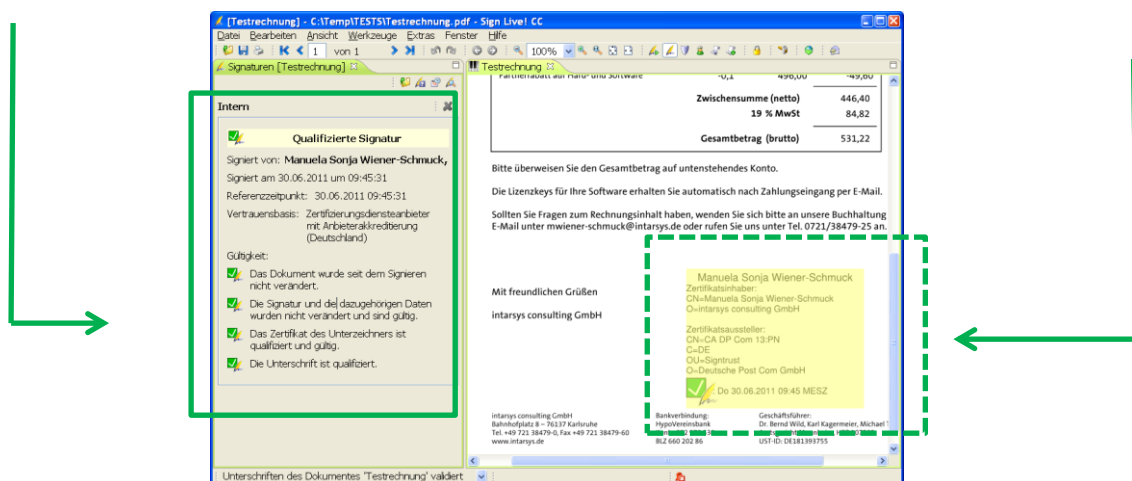
Bereits beim Öffnen der Datei überprüft *Sign Live! CC* standardmäßig jedes Dokument auf vorhandene Signaturen. Auch unsichtbare oder nicht-qualifizierte Signaturen werden erkannt.

Folgende Prüfungen werden vorgenommen:

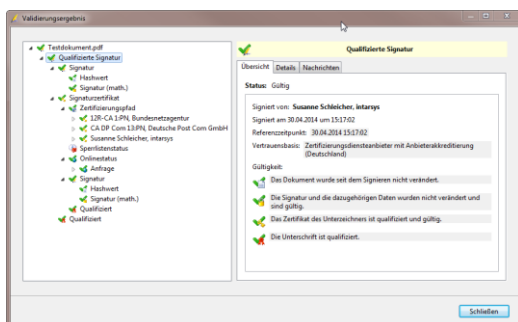
- > Wurde das Dokument seit dem Signieren verändert?
- > Ist die Signatur gültig und wurde diese nicht verändert?
- > Ist das zur Signatur benutzte Zertifikat gültig?
- > Handelt es sich um eine qualifizierte Signatur nach SigG?

Darstellung einer Signaturprüfung

Beim Öffnen eines PDF-Dokuments wird standardmäßig sofort geprüft, ob das Dokument signiert ist. Wenn ja, wird im linken Fenster das Validierungsergebnis, (Menü: Ansicht Seitenleiste Signaturübersicht) im rechten Fenster das Dokument dargestellt. Die Signatur muss nicht zwingend sichtbar sein.



Dokument Validieren und Validierungsergebnis anzeigen

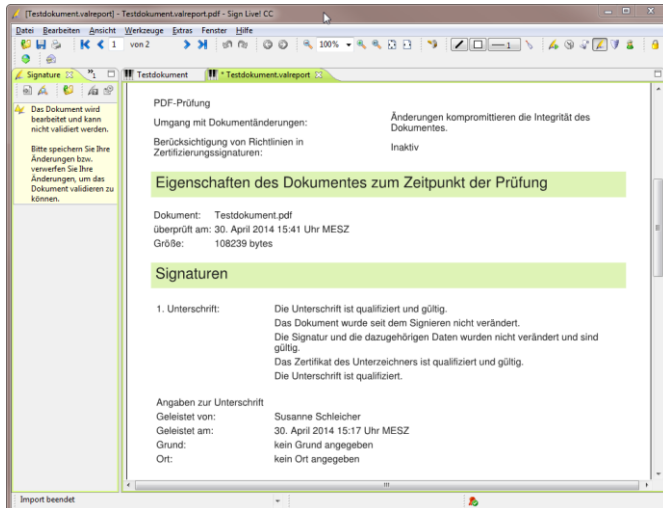


Dass die Prüfung des Dokuments bereits beim Öffnen erfolgt, kann im Menüpunkt *Extras > Einstellungen* im Bereich *Signaturvalidierung* ausgeschaltet werden. In diesem Fall kann die Validierung manuell angestoßen werden. Wählen Sie Menüpunkt *Werkzeuge*, dort *Signaturfunktionen* und dann *Signatur validieren* zur Anzeige des Validierungsergebnisses.

Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe im Kapitel „Signaturen anzeigen und validieren“.

Validierungsprotokoll erzeugen

Sie erzeugen ein Validierungsprotokoll im PDF-Format über Menüpunkt *Werkzeuge > Signaturfunktionen > Validierungsprotokoll - erzeugen*.



Sign Live! CC ist werkseitig so eingestellt, dass beim Öffnen eines Dokuments dieses automatisch auf das Vorhandensein einer Signatur untersucht wird. Durch diese Prüfung dauert das Öffnen eines Dokuments etwas länger.

Ist dies nicht gewünscht, kann die automatische Prüfung im Menüpunkt *Extras > Einstellungen* im Bereich *Signaturvalidierung* ausgeschaltet werden.

In diesem Fall muss die Validierung manuell angestoßen werden.

Sie erhalten den Validierungsreport als separate Datei. Beim Speichern wird automatisch der <Name des Dokuments>.valreport vorgeschlagen.

Weitere Möglichkeiten des Validierungsprotokolls.

Über Menüpunkt *Werkzeuge > Signaturfunktionen > Validierungsprotokoll mit erweiterten Optionen erzeugen* können Sie weitere Einstellungen für Ihr Validierungsprotokoll vornehmen.

- › Ausgabeformat in HTML, PDF oder XML
- › PDF/A-Konformität sicherstellen
- › Protokoll (Bericht) an Originaldokument anhängen. **Hier ist Vorsicht geboten, da durch das Anhängen des Validierungsprotokolls die Originaldatei verändert wird. Dies wird bei der Signaturprüfung erkannt, die Datei ist nicht mehr im Originalzustand.**