

# Sign Live! CC

## Signaturfelddarstellung gestalten

### Inhaltsverzeichnis

1	Das Thema .....	2
2	Bevor es losgeht .....	2
3	Signaturprozess mit benutzerdefinierter Darstellung der Signatur .....	3
3.1	Gestaltung der Signatur .....	5
3.1.1	Text gestalten.....	6
3.1.2	Symbol (Bild) gestalten.....	7
3.2	Ergebnis der Signaturgestaltung .....	9
4	Variable für Datum und Uhrzeit.....	10
5	Support.....	10

## 1 Das Thema

Die elektronische Signatur erfüllt auf digitalen Dokumenten dieselbe Funktion wie eine von Hand geleistete Unterschrift auf einem Papierdokument. Die *qualifizierte* elektronische Signatur erfüllt die höchsten Sicherheitsansprüche und ist daher (bis auf wenige Ausnahmen) gem. § 126a BGB der eigenhändigen Unterschrift rechtlich gleich gestellt.

Die individuelle Darstellung des Signaturfeldes beeinflusst die Validierung der Signatur nicht, da zur Prüfung der Signatur die bei der Signaturerstellung genutzten Zertifikate herangezogen werden. Aus diesem Grund ist es unerheblich, ob Sie ein Dokument mit einer sichtbaren oder einer unsichtbaren Signatur versehen.

Dieses Dokument ist eine **Kurzanleitung zur individuellen Darstellung von Signatur auf PDF-Dateien** mit Sign Live! CC und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Ausführliche Informationen finden Sie innerhalb der Anwendung im Menüpunkt „Hilfe“ oder mit der Taste F1.

## 2 Bevor es losgeht

Um die Anleitung nachvollziehen zu können sollten Sie Folgendes vorab prüfen:

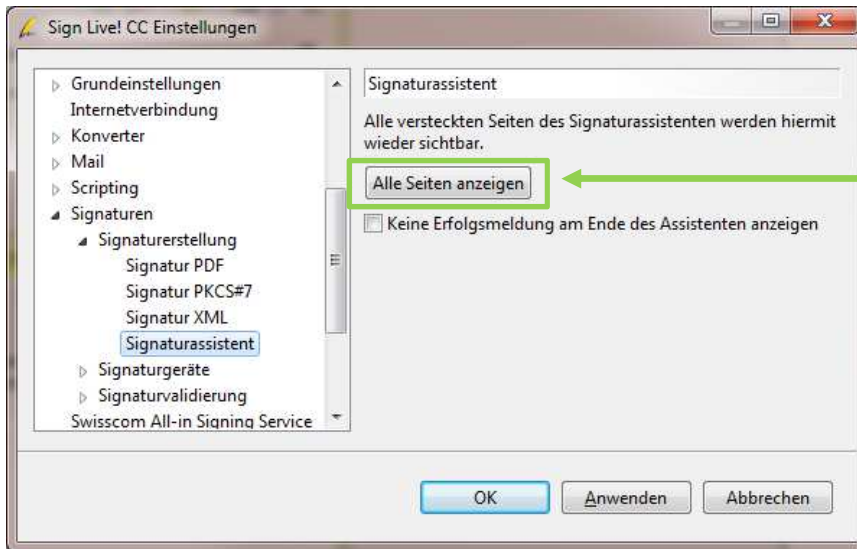
- *Sign Live! CC* ist auf Ihrem Rechner installiert, eine gültige Lizenz liegt vor.
- Zur Erstellung einer qualifizierten Signatur liegen Kartenleser und Signaturkarte bereit.
- Ein zu signierendes PDF-Dokument (Testdokument) ist vorhanden.

**TIPP:** Mit der Tastenkombination **STRG+N** können Sie in *Sign Live! CC* ein leeres PDF-Dokument erzeugen. Vor der Signatur muss das Dokument gespeichert werden.

Signaturassistent:

Um sicher zu gehen, dass **alle nötigen Fenster** während des Signaturprozesses angezeigt werden, **stellen Sie bitte den Signaturassistenten zurück.**

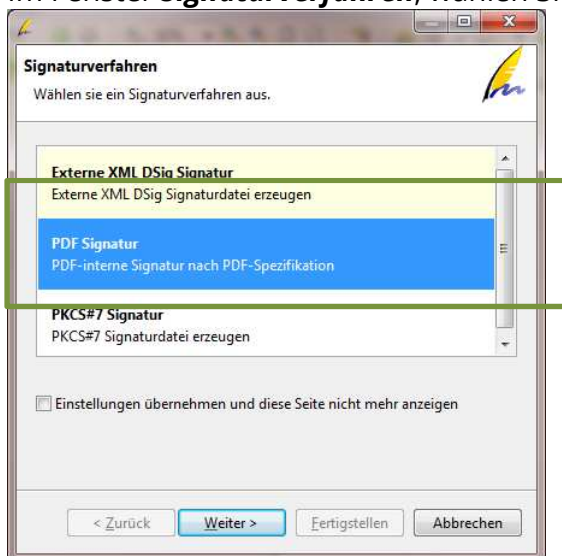
Menüpunkt Extras > Einstellungen > Signaturen > Signaturerstellung > Signaturassistent



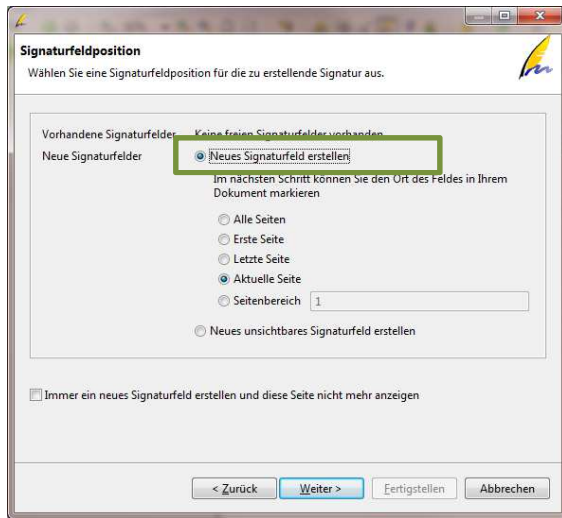
Bitte alle Seiten anzeigen lassen.

### 3 Signaturprozess mit benutzerdefinierter Darstellung der Signatur

1. Starten Sie *Sign Live! CC*
2. Öffnen Sie die zu signierende **PDF-Datei**. Zu Testzwecken empfehlen wir, mit der Tastenkombination **STG-N** ein leeres PDF zu erstellen. Dieses muss vor der Signatur gespeichert werden.
3. Zum Signieren nutzen Sie das Signatur-Symbol (Feder mit grünem Pfeil) oder den Menüpunkt *WERKZEUGE > Signaturfunktionen > Dokument signieren*. Es öffnet sich automatisch das Fenster „Signaturverfahren“.
4. Im Fenster **Signaturverfahren**, wählen Sie PDF-Signatur und [Weiter >].



5. Im Dialog **Signaturfeldposition** wählen Sie die Option **Neues Signaturfeld erstellen**. [Weiter].  
(Bei unsichtbaren Signaturfeldern macht die Darstellung keinen Sinn.)



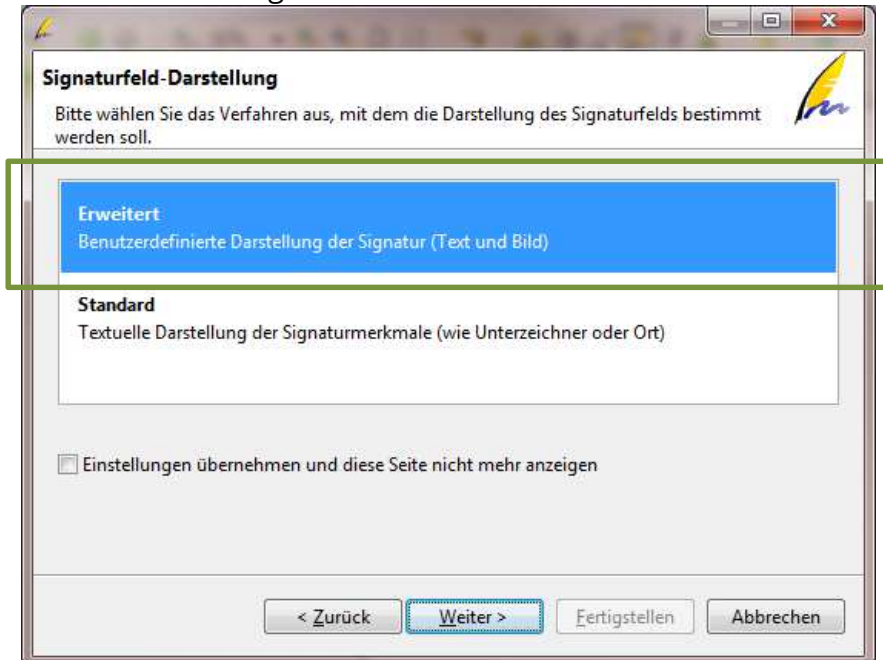
Es öffnet sich das Fenster **Neues Signaturfeld erstellen**



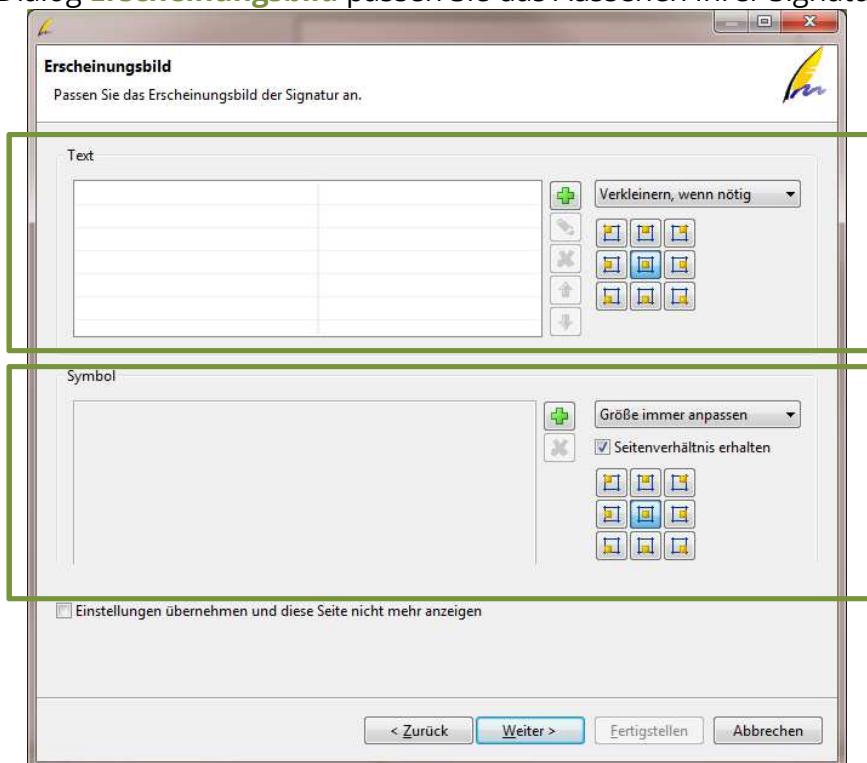
6. Sobald Sie die Maus loslassen öffnet sich das Fenster **Signaturfeld-Darstellung**.

### 3.1 Gestaltung der Signatur

Wählen Sie im Dialog **Signaturfeld-Darstellung** den Eintrag **Erweitert** für die Benutzerdefinierte Darstellung von Text und Bild.



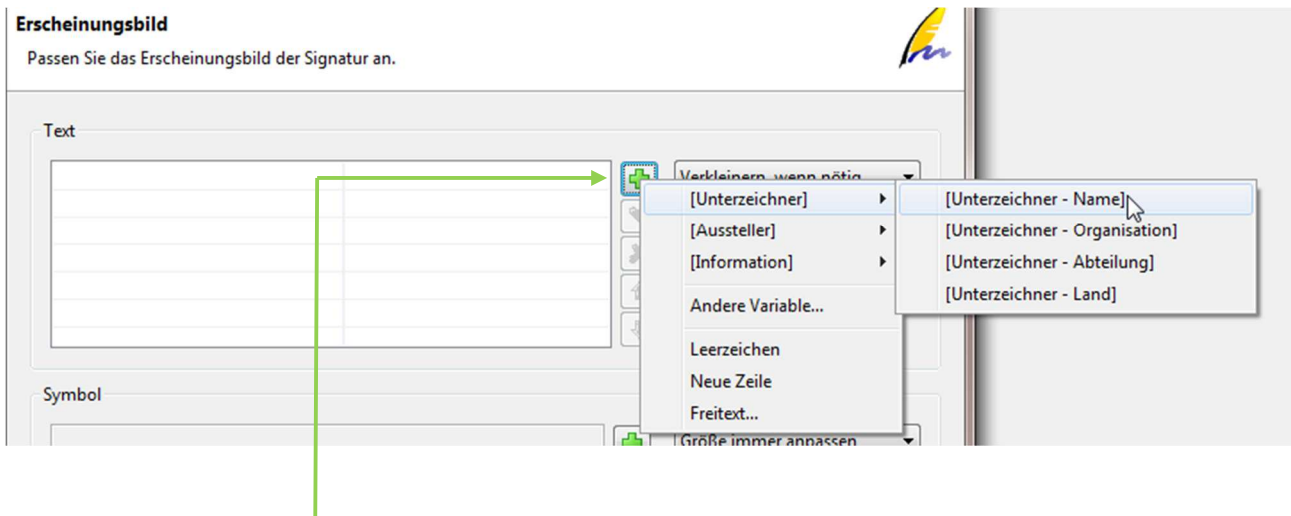
Im Dialog **Erscheinungsbild** passen Sie das Aussehen Ihrer Signatur an.



Im **oberen Bereich** wird **der Text** angepasst. Dabei können Werte aus dem Zertifikat herangezogen werden, und/oder Sie geben einen freien Text ein (z. B. Firmenname).

Im **unteren Bereich** fügen Sie **ein Bild** ein, z.B. Ihr Firmenlogo oder Ihre eingescannte Unterschrift. Außerdem wird hier die Größe und die Position des Bildes in Relation zur Unterschrift bestimmt.

### 3.1.1 Text gestalten



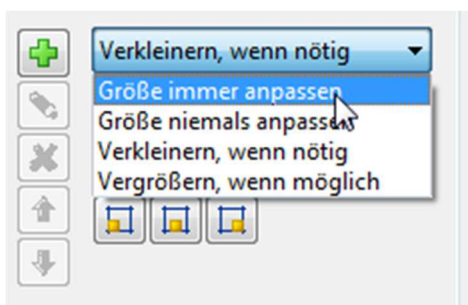
Klicken Sie auf **das grüne Plus**, damit Ihnen die möglichen Variablen angezeigt werden.

- In den oberen beiden Variablen können diverse Daten aus dem Zertifikat vom **[Unterzeichner]** und **[Aussteller = Trust-Center]** gewählt werden.
- In den **[Informationen]** können die erweiterten Informationen ausgewählt werden, die bei Bedarf während des Signaturvorgangs zu einem späteren Zeitpunkt noch eingegeben werden.  
Voraussetzung ist die Einstellung (Menü) Extras > Einstellungen > Signaturen > Signaturerstellung > Signatur PDF. Das Kontrollkästchen „Erweiterte PDF-Signaturfunktionen anzeigen ...“ muss aktiviert sein.
- **Andere Variablen** sind in Sign Live! CC definierte Variablen (z. B. für Uhrzeit). Diese Variablen entnehmen Sie bitte dem mitgelieferten „Operators Guide“.
- Die Variablen für **Leerzeichen** und **Neue Zeile** sind vordefiniert.
- Außerdem ist die Eingabe von **Freitext** möglich.

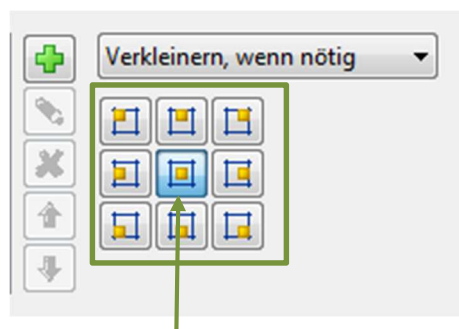
#### **Tipp:**

Auch wenn die einzelnen Variablen in diesem Fenster jeweils in einer neuen Zeile angezeigt werden, ist die Eingabe der **Variablen** „**Leerzeichen**“ und „**Neuer Zeile**“ erforderlich.

#### **Text anpassen**



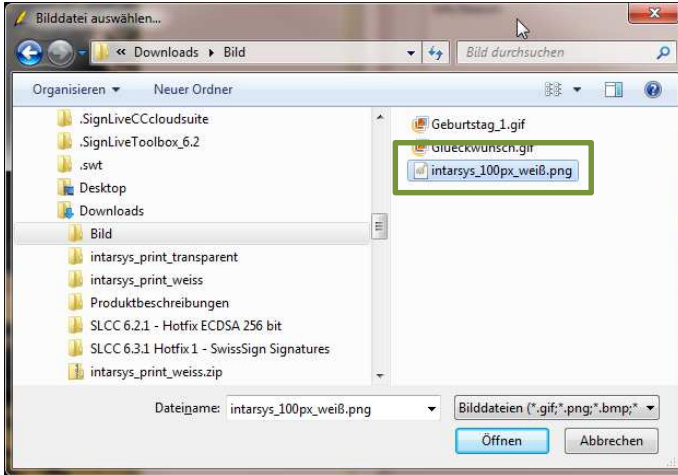
Im Listfeld wird die Schriftgröße angepasst.



Das ausgewählte Symbol bestimmt die Position des Textes im Signaturfeld.

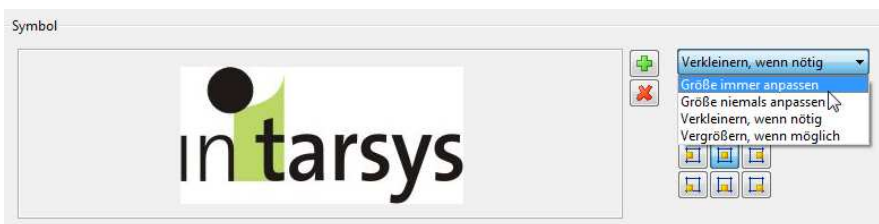
### 3.1.2 Symbol (Bild) gestalten

Fügen Sie durch Klick auf **das grüne Plus** bei „Symbol“ ein beliebiges Bild ein.

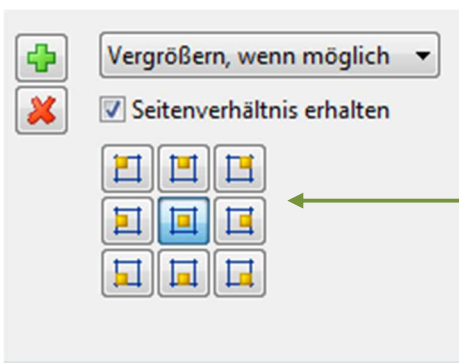


Es öffnet sich der Date Explorer. Aus einem beliebigen Verzeichnis lässt sich ein Bild in einem Bildformat Ihrer Wahl einfügen.

Markieren Sie das gewünschte Bild und klicken Sie auf [Öffnen].

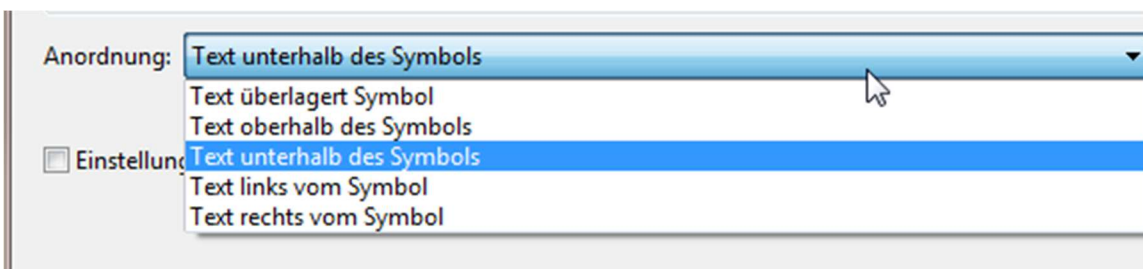


Wählen Sie aus der Liste eine eventuell benötigte Größenanpassung der Bilddatei (Symbol).



Positionieren Sie das Bild im Textfeld,

und die Anordnung von Text und Symbol.



### **Beispiel:**

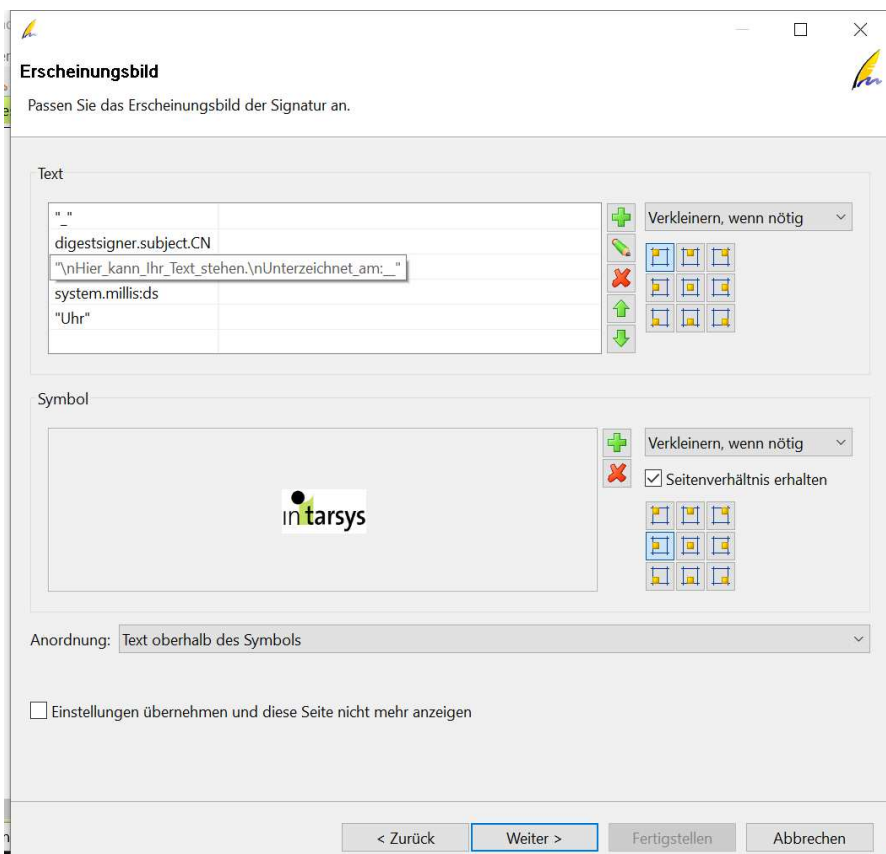
Die später angezeigte Signatur besteht aus folgenden Variablen:

#### Oberer Bereich: Text

- Leerzeichen (" ")
- Unterzeichner – Name (aus Variable) (**digestsigner.subject.CN**)
- „Neue Zeile“ Leerzeile (\n) und „Freitext“ (Hier kann Ihr individueller Text stehen ...)
- Freie Variable für Uhrzeit (**system.millis:ds**)
- Freier Text (**Uhr**)

#### Mittlerer Bereich: Symbol

- (Rechts über Symbolauswahl): Text und Bild jeweils in der Mitte des Signaturfeldes ausgerichtet
- Anordnung: Text oberhalb des Symbols.



[Weiter >] drücken

### Falls angezeigt:

bei Fenster „Dokument zertifizieren“ auch [Weiter >] drücken,  
bei Fenster „Aktionen“ Option „Keine Aktion“ wählen, [Weiter >]

### Hinweis:

Wird nur angezeigt wenn im Menüpunkt *Extras > Einstellungen > Signaturen > Signaturerstellung > Signatur - PDF* das Kontrollkästchen „Erweiterte PDF-Signaturfunktionen anzeigen ...“ aktiviert ist.



Signaturprozess nun bis zum Ende durchführen.

### 3.2 Ergebnis der Signaturgestaltung

Die oben eingestellte Signatur würde so dargestellt werden.

Schleicher, Susanne  
Hier kann Ihr Text stehen.  
Unterzeichnet am: 18.11.19, 11:43Uhr



#### Tipp:

Die Einstellungen bleiben für die nächste Signatur erhalten. Sollen die gewünschten Einstellungen immer genutzt werden, können die einzelnen Seiten durch Aktivierung des Kontrollkästchens „**Einstellung übernehmen und diese Seite nicht mehr anzeigen**“ ausgeblendet werden. Dies beschleunigt und vereinfacht den Signaturprozess.

#### Hinweis:

An Stelle des hier dargestellten Logos kann auch **das Bild Ihrer eingescannten Unterschrift** verwendet werden. Vor allem dann, wenn immer dieselbe Person signiert. Für die Validierung der Signatur ist die Darstellung irrelevant, da die Prüfung über das Signaturzertifikat erfolgt.

## 4 Variable für Datum und Uhrzeit

Als Variablen zur Darstellung von Datum und Uhrzeit stehen folgende Alternativen zu Verfügung:

- system.millis:ds                      Kurzschreibweise
- system.millis:dm                      Mittlere Schreibweise
- system.millis:df                      Lange Schreibweise

## 5 Support

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Support, den Sie unter der E-Mailadresse [support@intarsys.de](mailto:support@intarsys.de) erreichen.

Bitte geben Sie eine aussagekräftige Betreffzeile ein.