

Sign Live! CC Validieren von Dokumenten

Signaturprüfung (Validierung)

Bei der Unterzeichnung elektronischer Dokumente ist die qualifizierte Signatur rechtlich einer eigenhändigen Unterschrift gleichgestellt. *Sign Live! CC* überprüft daher standardmäßig jedes Dokument auf vorhandene Signaturen. Auch unsichtbare oder nicht-qualifizierte Signaturen werden erkannt.

Folgende Prüfungen werden vorgenommen:

- Wurde das Dokument seit dem Signieren verändert?
- Ist die Signatur gültig und wurde diese nicht verändert?
- Ist das zur Signatur benutzte Zertifikat gültig?
- Handelt es sich um eine qualifizierte Signatur?

Das Ergebnis der Signaturprüfung wird auf der *Seitenleiste Signaturübersicht* angezeigt.

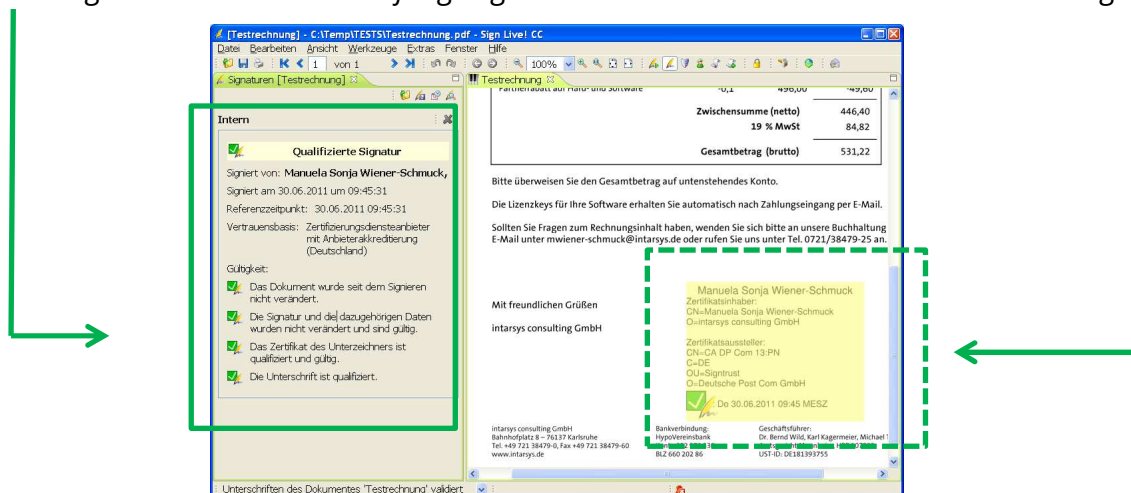
Darstellung einer Signaturprüfung

Beim Öffnen eines PDF-Dokuments wird dieses von *Sign Live! CC* auf vorhandene Signaturen überprüft. Liegt eine Signatur vor, wird im linken Fenster – auf der *Seitenleiste Signaturübersicht* – das Validierungsergebnis (Prüfergebnis) angezeigt. Die Signatur selbst muss nicht zwingend sichtbar sein.

Wird die Signaturprüfung nicht dargestellt, kann das benötigte Fenster über Menüpunkt *Ansicht > Seitenleiste > Signaturübersicht* geöffnet werden.

Seitenleiste Signaturübersicht mit Prüfungsergebnis

sichtbare Signatur



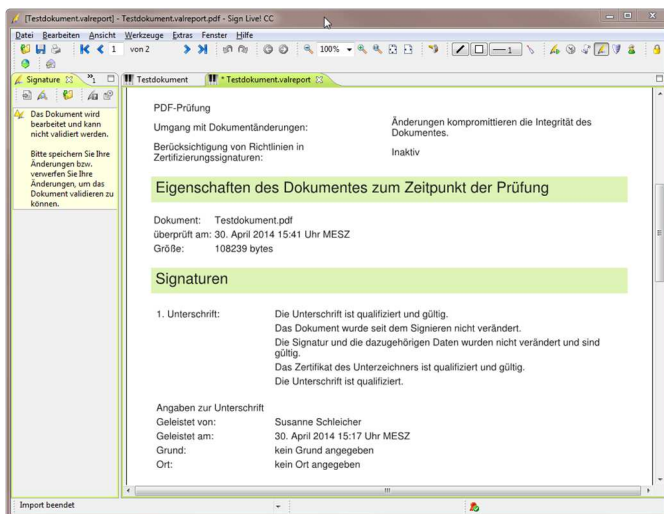
The screenshot shows a PDF document viewer with two main areas highlighted by green boxes and arrows:

- Left Sidebar (Seitenleiste Signaturübersicht):** A box highlights the 'Qualifizierte Signatur' section, which contains the following information:
 - Signiert von: Manuela Sonja Wiener-Schmuck
 - Signiert am: 30.06.2011 um 09:45:31
 - Referenzzeitpunkt: 30.06.2011 09:45:31
 - Vertrauensbasis: Zertifizierungsdiensteanbieter mit Anbieterakkreditorierung (Deutschland)
 - Gültigkeit:
 - Das Dokument wurde seit dem Signieren nicht verändert.
 - Die Signatur und die dazugehörigen Daten wurden nicht verändert und sind gültig.
 - Das Zertifikat des Unterzeichners ist qualifiziert und gültig.
 - Die Unterschrift ist qualifiziert.
- Main Document Area (sichtbare Signatur):** A box highlights a visible signature block containing:
 - Manuela Sonja Wiener-Schmuck
 - Zertifikatsinhaber: CN=Manuela Sonja Wiener-Schmuck, O=intarsys consulting GmbH
 - Zertifikatsaussteller: CN=CA DP Com 13 PN, C=DE, OU=Signtrust, O=Deutsche Post Com GmbH
 - Do 30.06.2011 09:45 MESZ

Validierungsprotokoll erzeugen

Das Ergebnis der Signaturprüfung kann als Validierungsprotokoll ausgegeben werden. Sie erzeugen ein Validierungsprotokoll im PDF-Format über Menüpunkt *Extras > Validierungsprotokoll > Validierungsprotokoll - erzeugen*.

Das **Validierungsprotokoll ist eine separate Datei**. Dass das Validierungsprotokoll noch nicht gespeichert ist erkennen Sie am Sternchen (*****) vor dem Dateinamen. Beim Speichern des Validierungsprotokolls wird als Dateiname *<Name des Dokuments>.valreport* vorgeschlagen.



Den Hinweis auf der linken Seitenleiste *„Das Dokument wird bearbeitet und kann nicht validiert werden“* erhalten Sie, weil der Fokus auf dem noch nicht gespeicherten Validierungsreport liegt.

Nach dem Speichern erscheint der Hinweis *„Keine Signaturen gefunden“*, da das Validierungsprotokoll selbst - als separate Datei zu Ihrem signierten Dokument - nicht signiert ist.

Weitere Möglichkeiten des Validierungsprotokolls

Über Menüpunkt *Extras > Validierungsprotokoll > Validierungsprotokoll mit erweiterten Optionen erzeugen* können Sie weitere Einstellungen für Ihr Validierungsprotokoll vornehmen.

- Ausgabeformat in HTML, PDF oder XML
- PDF/A-Konformität sicherstellen
- Protokoll (Bericht) an Originaldokument anhängen. Hier ist Vorsicht geboten, da durch das Anhängen des Validierungsprotokolls die Originaldatei verändert wird. Dies wird bei der Signaturprüfung erkannt, die Datei ist nicht mehr im Originalzustand.