

Abdulkerim Sünger

2025



Bewerbung als IT-Support Specialist

Anlagen

Anschreiben
Lebenslauf
Arbeitszeugnis
Erste-Hilfe
Qualipass

Abdulkerim Sünger

IT-Support Specialist

✉ Abdulkerim.S@gmx.de ☎ 07055 / 928976 📍 Teinachstraße 13, 75389 Neuweiler 📅 27.12.1996

Profil

Motivierter IT-Enthusiast mit fundierten Kenntnissen in Windows-Server-Umgebungen, Netzwerkadministration und hybriden Cloud-Lösungen (Microsoft 365, Entra ID), die ich durch intensives Selbststudium und praktische Anwendung in eigenen Projekten erworben habe. Ich bin analytisch, schnell lernfähig und bringe eine ausgeprägte Lösungsorientierung mit. Mein Ziel ist es, meine Leidenschaft für IT als IT-Systemadministrator einzubringen und mit praktischen Erfahrungen – beispielsweise beim erfolgreichen Aufbau einer Windows-Server-Testumgebung in Hyper-V – einen direkten Mehrwert zu schaffen.

IT-Projekte & Selbststudium

Netzwerk- und Systemadministration

Eigenständige Konfiguration und Administration diverser Netzwerkkomponenten (Router, Switches, Firewalls, VPN) zur Sicherstellung eines stabilen und sicheren Netzwerkbetriebs. Umfassende praktische Erfahrung im Umgang mit Protokollen und Diensten wie SSH, DHCP und RDP.

Datenbanken & Skripting

Erfolgreiche Einrichtung und Administration eigener Metin2-Server, inklusive umfassender Datenbankpflege (SQL, Entwicklung komplexer Queries) und Implementierung von Automatisierungsskripten zur Fehlerbehebung und Effizienzsteigerung unter Verwendung von PowerShell, Python, C++ und Lua.

Hybride Cloud-Lösungen

Durch den Einsatz von Testlizenzen für Microsoft 365 und Entra ID sowie gezielte Weiterbildung auf learn.microsoft.com konnte ich praxisnah fundierte Kenntnisse in der Benutzerverwaltung, Rechtevergabe und im Management hybrider Cloud-Lösungen erwerben.

Testumgebungen & Windows Server

Erfolgreicher Aufbau und Administration einer umfassenden Testumgebung unter Verwendung von Hyper-V und Windows Server 2022. Dazu gehörte die Einrichtung eines Domänencontrollers, die Verwaltung von Clients und Benutzern, die Konfiguration virtueller Netzwerke (Switches), die Implementierung von Organisationseinheiten (OUs) und Gruppenrichtlinien (GPOs) sowie die Konfiguration von Remote Desktop Services (RDS) und des Domain Name Systems (DNS).

IT-Kenntnisse

Betriebssysteme

Windows Server (2022, 2025 – on-premises & hybrid), Windows 10/11

Skripting & Datenbanken

PowerShell (Grundlagen), SQL (Grundlagen) sowie Grundkenntnisse in Python

Virtualisierung

Hyper-V, VirtualBox by Oracle, VMware

Cloud-Technologien

Microsoft 365 (Exchange Online, SharePoint Online, Teams), Azure Active Directory (Entra ID)

Netzwerktechnologien

TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, Firewall-Grundlagen, Routing, Switching, VLAN

Software & Tools

Active Directory, Gruppenrichtlinien (GPOs), Remote Desktop Services (RDS), WinSCP, PuTTY, MS Access, XAMPP, Visual Studio Code, Notepad++

Soft Skills

- Analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Schnelle Fehleranalyse und Problemlösung
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Hohe Motivation und Eigeninitiative
- Selbstständiges Arbeiten
- Engagement für IT-Optimierung und kontinuierliche Weiterbildung

Interessen & Hobbys

Technik & IT

Zusammenbau und Optimierung eigener Computersysteme, IT-Projekte, 3D-Druck

Natur & Freizeit

Spaziergänge im Schwarzwald, Schwimmen, kulinarisches Kochen und Backen, Gitarrenspiel

Bildungsweg

Werkrealschulabschluss, *Gemeinschaftsschule Neubulach*

2012 – 2013

Berufliche Erfahrung

Weiterbildung & Selbststudium

2024 – Heute

Umfassende Weiterbildung in IT-Kernbereichen: Eigenständige Vertiefung von Kenntnissen in Netzwerken, Betriebssystemen und IT-Support durch Online-Kurse (Udemy.com [↗](#), YouTube.de [↗](#), learn.microsoft.com [↗](#)).

Praktische Anwendung und Systemaufbau: Aufbau und Administration virtualisierter Umgebungen mit Windows Server 2022 und Simulation von Netzwerkinfrastrukturen mittels Cisco Packet Tracer zur Festigung praktischer Fähigkeiten.

Verpacker & Kommissionierer bei Firma Kömpf Onlineshops GmbH

2021 – 2024

Verantwortlich für die Organisation und Durchführung reibungsloser logistischer Prozesse, was ein hohes Maß an Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise erforderte

Leistete technischen Support für Kollegen bei IT-bezogenen Abläufen wie dem Druck von Versandetiketten und der Fehlerbehebung bei Computerprozessen, wodurch erste Erfahrungen im Umgang mit technischen Problemen gesammelt wurden

Fungierte als erster Ansprechpartner für Kollegen bei technischen Fragen, was Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit zur verständlichen Erklärung technischer Sachverhalte erforderte

Einsatz als Ersthelfer

Zusätzliche Angaben

Führerschein:

Klasse B, Schein für Flurförderzeuge, Erdbaumaschinenschein

Erste-Hilfe:

Absolvierter Erste-Hilfe-Kurs mit praktischer Einsatzerfahrung

Staatsangehörigkeit:

Deutsch

Familienstand:

Ledig

Geburtsort:

Calw

Mobilfunknummer:

0175 9149294

Zeugnis

Herr Abdulkерim Sünger, geboren am 27.12.1996, war vom 01.01.2021 bis zum 31.10.2023 in der Abteilung Lager als Lagermitarbeiter in unserem Unternehmen tätig.

Herr Sünger verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die er immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte. Aufgrund seiner genauen Analysefähigkeit und seiner enormen Auffassungsgabe war er jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden. Herr Sünger zeigte fortwährend hohe Eigeninitiative und identifizierte sich absolut vortrefflich mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine vorbildliche Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit erheblichem Arbeitsaufkommen erwies er sich immer als in hohem Maße belastbar.

Er arbeitete durchweg äußerst zügig, absolut umsichtig, überaus sorgfältig und genau. Herr Sünger war immer in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

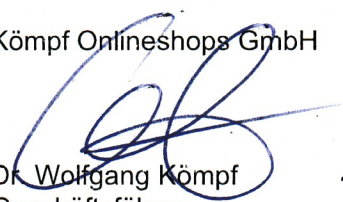
Für alle auftretenden Probleme fand er ausnahmslos ausgezeichnete Lösungen. Die Leistungen von Herrn Sünger haben ausnahmslos und in jeder Beziehung unsere vollste Anerkennung gefunden.

Er wurde wegen seines konstant freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Herr Sünger verlässt unser Unternehmen mit dem 31.10.2023 auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies außerordentlich, weil wir mit ihm einen ausnehmend guten Mitarbeiter verlieren. Wir bedanken uns für die durchweg exzellenten Leistungen und wünschen ihm für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Calw, 31.10.2023

Kömpf Onlineshops GmbH



Dr. Wolfgang Kömpf
Geschäftsführer

DRK-Kreisverband Calw e.V.
Rudolf-Diesel-Straße 15
75365 Calw



Werner Schlotter
Ausbildungsbeauftragter
Telefon: (07051) 7009 - 110
Fax: (07051) 7009 - 119
werner.schlotter@drk-kv-calw.de

DRK-Kreisverband Calw e.V., Rudolf-Diesel-Str. 15, 75365 Calw

Abdulkerim Sünger
Teinachstraße 13
75389 Neuweiler

Bitte hier trennen

DRK-Kreisverband Calw e.V.

Teilnahmebescheinigung Nr:

EHLBG/2022/016/50/5

Registriernummer der Schulung: 41/2022



Sünger

Abdulkerim

Name

Vorname

geb. am 27.12.1996

hat am 09.03.2022

von 08:30 Uhr bis 16:15 Uhr

in Calw

an einem 9 Unterrichtseinheiten (Nettounterrichtszeit 9 x 45 Minuten) umfassenden Lehrgang:

Erste-Hilfe - Ausbildung für betriebliche Ersthelfende

unter der Leitung von

Christin Schroth

erfolgreich teilgenommen.



Ort Calw

Datum 09.03.2022



Unterschrift

Die Aushändigung der Teilnehmerunterlage gemäß DGUV-Grundsatz 2.4.4 erfolgte. Diese Bescheinigung gilt gem. §2 StVG i.V.m §19 FeV als Nachweis für die Schulung in Erster Hilfe.

Kennziffer gemäß § 26 DGUV Vorschrift 1: 3.0106

Bitte hier trennen

DRK-Kreisverband Calw e.V.

Teilnahmebescheinigung Nr:

EHLBG/2022/016/50/5

Registriernummer der Schulung: 41/2022



Sünger

Abdulkerim

Name

Vorname

geb. am 27.12.1996

hat am 09.03.2022

von 08:30 Uhr bis 16:15 Uhr

in Calw

an einem 9 Unterrichtseinheiten (Nettounterrichtszeit 9 x 45 Minuten) umfassenden Lehrgang:

Erste-Hilfe - Ausbildung für betriebliche Ersthelfende

unter der Leitung von

Christin Schroth

erfolgreich teilgenommen.



Ort Calw

Datum 09.03.2022



Unterschrift

Die Aushändigung der Teilnehmerunterlage gemäß DGUV-Grundsatz 2.4.4 erfolgte. Diese Bescheinigung gilt gem. §2 StVG i.V.m §19 FeV als Nachweis für die Unterweisung in Erster Hilfe.

Kennziffer gemäß § 26 DGUV Vorschrift 1: 3.0106



Nachweis

Certificate

QUALIPass

- Herr / Frau Abdul Kerem Sünger
hat in unserem Verein, unserer Einrichtung,
unserem Betrieb, unserer Schule eine prak-
tische Tätigkeit absolviert.

Mr./Mrs... finished a practical training
in our facility / organisation / company / school

- Praxisstelle Fa. Duss Maschinenfabrik
Facility / organisation / company / school

- Anschrift

Address

Carlwer Str. 17

75387 Neubulach

- Dauer und Zeitumfang der Tätigkeit

Duration of activity

14.02. - 18.02.2011

- Telefon

Telephone

07053 969274

- Tätigkeitsschwerpunkte

Work focus

- Bearbeiten von Metallbauteilen
- Montieren von Maschinenköpfen

- Wahrgenommene Stärken

Strength

Ausdauer, Belastbarkeit

- Praxisbetreuer/in

Supervisor

M. Schroth

Stempel

FRIEDRICH DUSS
Maschinenfabrik GmbH & Co. KG
75387 Neubulach

- Ort / Datum Neubulach 18.02.2011

- Unterschrift

M. Schroth